1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	***JHON JAIRO PATIÑO TORRES***
Informe de Actividades Nº5	***05 de 05***
Periodo	*18/11/2025 a 17/12/2025*
Número del Contrato	*3892*
Objeto:	Prestación de servicios profesionales especializados brindando asistencia en el diseño, implementación, ajustes normativos y operativos de la gestión del impuesto de industria y comercio, en el marco de las funciones de la secretaría de hacienda del municipio de Pereira.
Plazo	*5* meses
Valor Total del Contrato	*$40.000.000*
Valor del Periodo del Informe	*$8.000.000*
Fecha de Inicio	*18/07/2025*
Fecha de Terminación	*17/12/2025*
Proyecto	*Fortalecimiento de las Finanzas Públicas del Municipio de Pereira.*
Supervisor	*Cesar Augusto Duque Patiño.*
Dependencia	*Secretaria de Hacienda*

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

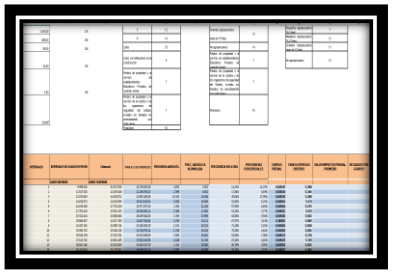
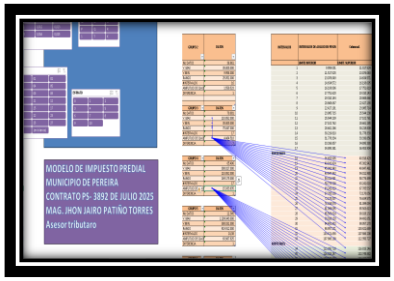
OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Apoyar a la subsecretaría de asuntos tributarios en el diseño de un sistema segmentado del Impuesto de Industria y Comercio (ICA), el cual debe contemplar como mínimo las siguientes categorías: • Contribuyentes ordinarios (ingresos superiores a 1.350 UVT). • Contribuyentes preferenciales (ingresos inferiores o iguales a 1.350 UVT). • Vendedores informales, conforme a lo establecido en la Ley 1988 de 2019. • Contribuyentes acogidos al Régimen Simple de Tributación.	*En el mes de **noviembre** se culminó el **diseño técnico del sistema segmentado del ICA**, cumpliendo en su totalidad con las categorías establecidas. De manera posterior, se adelantaron **actividades de ajuste fino**, **acompañamiento institucional**, **socialización interna**, y **apoyo en la interpretación y aplicación del modelo**, con el fin de facilitar su implementación y correcta aplicación por parte de la administración tributaria municipal. Esto en especial en el tema de los PES* ***Nivel de cumplimiento: 100 %.***	*Como soporte del avance reportado, se cuenta con los documentos anexos en las evidencias.*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
2. Realizar el análisis de los ingresos gravables con base en los Códigos CIIU declarados por los contribuyentes, para establecer una segmentación adecuada de los responsables del Impuesto de Industria y Comercio.	*Ante la **no disponibilidad de bases de datos oficiales consolidadas** sobre ingresos gravables y Códigos CIIU declarados por los contribuyentes del Impuesto de Industria y Comercio, se adelantó una **caracterización técnica preliminar** del universo potencial de contribuyentes, con fines de planeación y diseño del sistema tributario.* *Para tal efecto, se tomó como **insumo estadístico referencial** la información contenida en el **diagnóstico socioeconómico municipal**, el cual reporta la existencia de aproximadamente **16.027 establecimientos económicos en el municipio de Pereira**, de los cuales una proporción significativa se concentra en el sector comercio y servicios.* *Con base en dicho universo estimado y en criterios normativos (UVT, Régimen Simple de Tributación y Ley 1988 de 2019), se planteó un **escenario de segmentación indicativa**, así:* *Aproximadamente el 75 **%** de los establecimientos corresponderían a **contribuyentes de menor capacidad económica**, potencialmente ubicables en el régimen preferencial.* *Cerca del **8 %** se estiman como **contribuyentes del régimen ordinario**, al superar ingresos superiores a **1.400 UVT**.* *Alrededor del 12,7 **%** podrían corresponder a contribuyentes potencialmente acogidos al **Régimen Simple de Tributación (RST)**.* *El porcentaje restante correspondería a **vendedores informales**, respecto de los cuales la administración municipal **no cuenta con censo actualizado**.* *Se dejó expresa constancia de que la **segmentación definitiva y la validación cuantitativa** requieren la **entrega de información oficial** por parte de la administración tributaria municipal.*	*Las evidencias aportadas corresponden a un ejercicio de diagnóstico y planeación tributaria, sin efectos determinativos ni fiscalizadores."* *Nota técnica*	

CDUQUEP-02461025200940-4881189-010158509-A
AMRESTREPO-02461026093345-4881189-010165870-A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
3. Realizar la revisión del procedimiento tributario municipal vigente, con el propósito de formular propuestas de mejora que incluyan, entre otras: • Gradualidad sancionatoria. • Estímulos o premios fiscales. • Beneficios de auditoría. • Regulación de la dación en pago como mecanismo de extinción de obligaciones tributarias	*Se diseñó y entregó a la administración municipal el **modelo de premio fiscal**, enmarcado en el procedimiento tributario, orientado a incentivar el cumplimiento oportuno de las obligaciones tributarias y facilitar los mecanismos de pago. Su implementación queda condicionada a la **aprobación institucional correspondiente**, pudiendo ser adoptado en la **siguiente vigencia fiscal***	*Se hace entrega de la correspondiente reglamentación*	
4. Identificar tributos, procesos o situaciones que puedan generar cobros de lo no debido, con el fin de proponer correctivos que mejoren la eficiencia y legalidad en el recaudo.	*Se entregaron actas de propuestas relacionadas con estampillas al equipo de Rentas Varias; se analizó la solicitud y la respuesta remitida al Dr. Armando Iturregui; y se suministró el modelo de actas para el reconocimiento de devoluciones*	***ANEXO*** *1. Acta de reconocimiento de devolución* *2. Actas verificación ajustada*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
5. *Analizar y estructurar la actualización normativa y la investigación de disposiciones nacionales que puedan impactar la legislación tributaria territorial, con el fin de garantizar la armonización y aplicabilidad de las normas en el ámbito local, así como la redacción de proyectos de acuerdo municipal, de ser necesario, orientados a la actualización y ajuste de la estructura del ICA, incluyendo la elaboración de las respectivas exposiciones de motivos y soportes técnicos que respalden las propuestas.*	*Se atendieron las **solicitudes del área de Rentas Varias** relacionadas con el **trámite de devoluciones de estampillas a CORDER**, brindando **apoyo técnico y revisión de la documentación** correspondiente, conforme a los procedimientos administrativos vigentes.*	*Se adjunta concepto enviado a subsecretaria de asuntos tributarios.* *1.*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
6. *Realizar la simulación del impacto fiscal de las medidas propuestas, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 7 de la Ley 819 de 2003, garantizando la sostenibilidad financiera de las recomendaciones.*	*Se socializaron con el* ***área de Rentas*** *las* ***variables desarrolladas en materia del Impuesto Predial****, explicando su alcance técnico y funcionalidad.* *Durante la reunión se identificó que la información y los* ***filtros avanzados desarrollados*** *constituyen un* ***insumo relevante para procesos de fiscalización****, en la medida en que permiten el* ***análisis detallado de datos y la identificación de posibles inconsistencias tributarias****.*	*1.Modelo predial en Excel*   	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
7. *Capacitar al personal de la Secretaría de Hacienda del Municipio en la aplicación del sistema ICA propuesto y en los cambios normativos sugeridos, asegurando la adecuada transferencia de conocimientos y la correcta implementación de las medidas.*	*Se sostuvieron **reuniones de trabajo y jornadas de capacitación** con el **equipo del Impuesto Predial**, en las cuales se **socializó el modelo de frecuencias logarítmicas desarrollado para el Impuesto Predial**, explicando su alcance técnico y posibles aplicaciones.* *Las reuniones se llevaron a cabo el **3 de diciembre de 2025**, con la participación de la **Dra. Liliam Lozano Cortés**, Profesional Universitaria del área del Impuesto Predial.* *Como resultado de dichas reuniones, se definió la **tarea de remitir el modelo a la Dra. Adriana**, la cual fue **enviada a través de los canales institucionales**, dejando el soporte correspondiente.*	*Acta de Reunión y firmas*	

JHON JAIRO PATIÑO TORRES
Contratista
c.c. 16.223.066

Vo.Bo.
CESAR AUGUSTO DUQUE PATIÑO
Supervisor

CDUQUEP-02461025200940-4881189-010158509-A
AMRESTREPO-02461026093345-4881189-010165870-A